муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 155 Центрального района Волгограда»

400087, Волгоград, ул.им. Чапаева, д.12, тел. (8442) 37-76-95, факс (8442) 37-76-95
E-mail: dou.155@volgadmin.ru
ОГРН 1053444021894 ИНН/КПП 3444120619/344401001

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
МОУ Детского сада №155
Кузнецова К.Я.

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детского сада №155
_____ Л.А. Гудзь
приказ № _198_ от _29.12.2020г.

МОУ ДЕТСКИЙ САД № 155

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 155
DN: STREET="УЛИЦА ИМ ЧАПАЕВА, 12", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Людмила Анатольевна, SN=Гудзь, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 155, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 155, E=mdou.155@yandex.ru, ИНН=003444120619, СНИЛС=02011091056, ОГРН=1053444021894
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-10-05 12:39:41
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МОУ Детского сада №155

Волгоград 2020г.

1.Общие положения

1.1.НастоящееПоложение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 189 Центрального района Волгограда» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, Учреждение (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1.Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2.В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 3 представителя педагогических работников ДОУ).

2.3.Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4.Срок полномочия председателя один год.

2.5.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.6.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7.Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки

принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8.Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9.Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.10.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию [illegible] им. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждения и Председатель Управляющего Совета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;

• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

• [illegible] обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются с отчетом за Управляющему совету Учреждения и хранятся в документах Управляющего совета три года.